ASESORIA FORMULACION PLAN DE NEGOCIOS HOTEL CADILUMA BOUTIQUE ASOCIADOS

Guardar | Marcar como complet... | Guardar y cerrar | Actualizar | Comprobar acceso | Cerrar Tarea | Proceso | Asignar | Agregar a la cola | Compartir

ASESORIA FORMULACION PLAN DE NEGOCIOS HOTEL CADILUMA BOUTIQUE ASOCIADOS : Guardado

Tarea · Tarea

Sigen Patricia Marulanda Pinedo
Propietario

REGISTRO DE ACTIVIDADES | Relacionados

Asistencia de formulario

Datos de asesoría

Cliente / UP	*	HOTEL CADILIMA BOUTIQUE ASOCIADOS	Contacto	*	DIEGO LUIS MONTERO MARULANDA
Tipo de contacto	*	En la empresa (cara a cara)	Tipo de sesión	*	Seguimiento
Canal de atención	*	Presencial	Programa	*	Emprendimiento
Área de asesoría	*	Plan de negocios	Asesoría para	*	Creación de Empresa FE
Sociedades BIC	*	No	Ayuda adicional	*	Plan de negocio
Economía popular	*	No	Economía campesina	*	No

Fecha realización	*	25/03/26
		2:00 PM
Tiempo		2 horas
		2,00

Notas

Antecedentes del cliente: ---

Resumen de la sesión de asesoría *:

ASESORIA DE FORMULACION AL PLAN DE NEGOCIOS FE HOTEL BOUTIQUE CADILUMA ASOCIADOS
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Datos generales
Nombre: DIEGO LUIS MONTERO MARULANDA
Plan de Negocio: HOTEL CADILUMA BOUTIQUE
Cedula: 17959626
Teléfono: 3002057308
Email: diego_d8512@hotmail.com
Dirección: Calle 13a # 12-55 Fonseca la Guajira
GOR-F-084V02
1. SALUDO DE BIENVENIDA:
Se le da la bienvenida al emprendedor, DIEGO LUIS MONTERO MARULANDA, manifestándole el apoyo para la terminación de la formulación de su plan de negocios.
2. REVISION DEL PLAN DE NEGOCIOS
Se revisa con el emprendedor DIEGO LUIS MONTERO MARULANDA, el plan de negocios ajustando tanto la parte teórica como financiera del mismo organizando cada ítem del plan de negocio y ajustándolo a los requerimientos del FE, con el emprendedora revisamos cada detalle como el concepto del negocio la propuesta de valor los competidores los clientes actuales y potenciales cada requerimiento para organizar su negocio los indicadores de gestión el monto todos y cada uno de los detalles para poder participar de las convocatorias del 2026.
3. REVISION DE LOS ANEXOS PARA CONVOCATORIA PDET
Se revisan en los términos de referencia cada requisito para poder participar organizando la carpeta de anexos que se solicitan por cada socio de la empresa se organiza y se monta a la plataforma quedando todo tal como lo pide la convocatoria 157 1- C para Municipios PDET Y PENIS.
Se procede a montar cada carpeta con los documentos de cada uno de los 5 socios que hacen parte de la empresa.
4. COMPROMISO PARA FORMALIZACION DEL PLAN DE NEGOCIOS
Una vez organizada la documentación y las información del proyecto el emprendedora queda con el compromiso de organizar todo en plataforma para la revisión de la abogada ya que es ella quien acredita el proyecto para su formalización antes del 6 de abril a las 11:59:00pm y enviar vía correo el soporte de formalización que arroja la plataforma FE.
Yo como orientador quedo el compromiso de acreditar el plan de negocios antes de formalizarse y enviar el certificado de acreditación a la emprendedora para subirlo a la plataforma como lo pide los términos de referencia.
Se da por terminada la reunión agradeciéndole al emprendedor su compromiso en el proceso y deseando muchos éxitos en la convocatoria.